

よくあるご質問(FAQ)

◆登録者情報について

Q1	ユーザー名/パスワードを忘れてしまった
A1	<p>①ユーザー名を忘れてしまった</p> <p>ユーザー名はCから始まる11桁（C+10桁の数字）です。 セミナーの案内メールにも記載がございますのでご確認ください。 不明な場合は、協会HP（https://www.kansa.or.jp/inquiry.html）の「お問い合わせフォーム」内にございます「A：会員登録の手続きについて」をクリックし「5. その他、会員登録に関するお問い合わせについて」のフォームからご連絡ください。</p> <p>②パスワードを忘れてしまった</p> <p>パスワードを一度も変更されていない方は、初期パスワードが設定されております。 登録時に登録したメールアドレス宛に初期パスワードが送られておりますのでご確認ください。 初期パスワードが分からない方や、パスワードを変更された方は、マイページサインイン画面の「パスワードを忘れた場合」ボタンから再設定をお願い致します。</p> <p>※会員のユーザー名/パスワードと、役員人材バンク登録者のユーザー名/パスワードは、異なりますのでご注意ください。</p>
Q2	サインインできない
A2	<p>①無効なサインインを実行しようとした。と表示される</p> <p>ユーザー名かパスワードに誤りがある可能性がございます。 大文字小文字等に誤りがないか、今一度ご確認ください。</p> <p>②推奨環境などが出ている画面が表示される</p> <p>ご使用のPCが推奨環境を満たしていない可能性がございます。 以下環境にてご覧いただくことを推奨いたします。</p> <p>【インターネットブラウザ】 Google Chrome（最新バージョン） Internet Explorer（最新バージョン） Microsoft Edge Firefox（最新バージョン）</p> <p>※iOS端末およびAndroid搭載のスマートフォンやタブレット等からもご覧いただけますが、一部表示不具合や各種機能がご利用できない場合があります。予めご了承ください。</p>
Q3	監査役/スタッフの登録・変更・抹消をしたい
A3	<p>マイページ上部の「ご登録者情報」からプルダウンで、「ご登録者一覧(追加・交代・登録抹消)」を選択してください。</p> <p>画面右側の「ご登録者の追加・交代・登録抹消はこちら」ボタンから登録・変更・抹消が行えます。</p> <p>※議決権行使者または法人用管理アクセス権限をお持ちの方のみご利用できます。</p>

◆セミナーについて

Q1	セミナーに申し込みたい
A1	マイページ上部の「セミナー」からプルダウンで、「研修会/講演会」を選択してください。 参加希望のセミナーコードをクリックすると詳細が表示されますので、参加希望の開催日をクリックしてください。 参加者情報と請求先情報を登録し、「登録完了」ボタンを押すと申込完了画面が表示されますのでご確認ください。

Q2	セミナーに申し込みできているか確認したい
A2	マイページ上部の「セミナー」からプルダウンで、「研修会/講演会」を選択してください。 「ご自身の参加申込セミナー」をクリックするとご自身でお申し込みいただいたセミナーが表示されますのでご確認ください。 ※マイページにサインインせずに申し込んだ場合には表示されません。

Q3	セミナーに申し込みができない
A3	①申込開始前、もしくは申込終了している場合 参加希望のセミナーコードをクリックすると、詳細が表示されます。 画面右側に「申込状況」が記載されていますので、申込を受け付けているかご確認ください。 ②満席になっている場合 参加希望のセミナーが満席になっている場合、キャンセル待ちをすることができます。 キャンセル待ちをした場合、順番が来ましたらメールにて受付のご案内をさせていただいております。 なお、複数の開催日がある場合、複数日を同時に「キャンセル待ち」することはできません。 「キャンセル待ち」の日程を変更する場合、最初に「キャンセル待ち」をキャンセルの上、改めて希望日を「キャンセル待ち」してください。 ③申し込んだセミナーのキャンセルをしたい場合 マイページ上部の「セミナー」からプルダウンで、「研修会/講演会」を選択してください。 「ご自身の参加申込セミナー」をクリックし、キャンセルを希望されるセミナーをクリックしてください。 画面下部にある「参加キャンセル」ボタンをクリックし、キャンセル手続きを行ってください。

Q4	セミナーに申し込んだが、キャンセルをしたい
A4	マイページ上部の「セミナー」からプルダウンで、「研修会/講演会」を選択してください。 「ご自身の参加申込セミナー」をクリックするとご自身でお申し込みいただいたセミナーが表示されますので、キャンセルを希望されるセミナーをクリックしてください。 画面下部にある「参加キャンセル」ボタンをクリックし、キャンセル手続きを行ってください。

Q5	セミナーに申し込んだが、日程を変更したい
A5	<p>セミナーの日程を変更する場合、既に申し込んでいるセミナーをキャンセルし、改めてご希望のセミナーにお申し込みください。</p> <p>日程変更する前に日程変更先の日程が満席になっているか必ずご確認ください。</p> <p>仮に、変更希望の日程が満席であった場合、一旦キャンセルすると、キャンセルした日程も満席であった際は次のキャンセル待ちの方が繰上りで申込となるので、再度元の日程へ戻すことができませんのでご注意ください。</p>

Q6	セミナーの請求書の発行時期を知りたい
A6	<p>開催月の翌月初めに請求書を発行しご登録の請求先に送付しております。</p> <p>なお、ご請求金額については、マイページ上部の「ご請求」からプルダウンで「ご請求書一覧」・「ご請求予定の明細」を確認できます。</p>

Q7	受講票を印刷したい
A7	<p>マイページ上部の「セミナー」からプルダウンで、「研修会/講演会」を選択してください。</p> <p>「ご自身の参加申込セミナー」をクリックするとご自身でお申し込みいただいたセミナーが表示されますので、受講票を印刷したいセミナーの「受講票印刷・申込変更・キャンセル」をクリックし、画面右上の「受講票印刷画面」から印刷してください。</p>

◆その他

Q1	「月刊監査役」を注文したい
A1	<p>①年間購読を申し込みたい</p> <p>マイページ上部の「刊行物」からプルダウンで、「月刊監査役」を選択してください。</p> <p>「月刊監査役」年間購読のご注文 より、必要事項を入力しお申し込みください。</p> <p>②バックナンバーを注文したい</p> <p>マイページ上部の「刊行物」からプルダウンで、「月刊監査役」を選択してください。</p> <p>「バックナンバーのご注文」を選択してください。</p> <p>画面右側の「刊行物選択」 からご希望のバックナンバーを選択し、必要事項を入力しお申し込みください。</p>

Q2	人材バンクを閲覧したい・登録をしたい
A2	<p>マイページ上部の「人材バンク」からプルダウンで「人材バンクのご利用について」を選択するか、当協会ホームページの右下「役員人材バンク」をクリックしてください。</p> <p>①人材バンクを閲覧したい</p> <p>「役員をお探しの方(閲覧ご希望の方) はこちらからお進みください」 を選択し、「人材リストの閲覧はこちら」 を選択してください。</p> <p>※履歴書を閲覧し、連絡先の提供をご希望の場合は、閲覧のご予約お申込みが必要です。</p> <p>②人材バンクに登録したい</p> <p>「役員人材バンクにご登録ご希望の方はこちらからお進みください」 を選択し、「登録申請はこちら」 を選択してください。</p> <p>必要事項を入力し、申請をしてください。</p> <p>ご登録出来る方は、現在当協会会員監査役または会員監査役OBの方に限りますのでご注意ください。</p>

Q3	配信されている動画を観たい
A3	<p>無料動画配信の場合 マイページにサインインのうえ、マイページ上部の「会員向け情報」をクリックし、「動画配信」をクリックしてください。 ご希望の動画をクリックし、ご覧ください。</p> <p>有料動画配信の場合 申込後に送信されるキックバックメールに記載のURLから視聴サイトへアクセスの上、ご覧ください。 なお、有料動画配信は一度お申込みされますとキャンセルは不可となりますのでご注意ください。 無料動画・有料動画のいずれも資料は、視聴サイトからダウンロードしてご利用ください。 印刷物での提供はありません。</p>

Q4	基準やひな型などの公表物のWord版やExcel版をダウンロードしたい
A4	<p>マイページにサインインのうえ、マイページ上部の「会員向け情報」をクリックし、「電子図書館(会員専用)」をクリックしてください。</p>

Q5	相談室を利用したい
A5	<p>①Net相談室を利用したい</p> <p>マイページ上部の「Net相談室」からプルダウンで、「Net相談室のご案内」を選択してください。 画面下部の「Q&A一覧」をクリックすることで、過去の相談・質問を閲覧することができます。 Q&Aに記載のない相談は「新たな相談の送信はこちら」から送信してください。 ※新たな相談の送信は、登録監査役等に限りです。</p> <p>②相談室を予約したい</p> <p>マイページ上部の「会員向け情報」をクリックし、「相談室予約状況」をクリックしてください。 各支部の予約状況をご確認いただき、相談を希望される方は本支部事務局までお電話にてご予約ください。 担当者が不在の場合には、当協会ホームページのお問合せフォームEに、相談室予約希望の旨、希望する本支部名、希望日時、個人コード（ユーザー名）を記載し、送信してください。</p>